

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno	MP Profit PB ,s.r.o.
Sídlo:	Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
IČO:	50068849
DIČ:	2120167126
Štatutárny orgán:	JUDr. Martina Hájková – konateľ
Tel.:	+421 42 44 43 891
E-mail:	info@mpprofit.sk
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Udiča
Sídlo :	Udiča č. 302, 018 01 Udiča
Štatutárny orgán:	Peter Chochlík, starosta obce
IČO:	00317853
DIČ:	2020684765
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	SK54 0200 0000 0000 2162 0372
Kontaktná osoba:	Peter Chochlík, starosta@obecudica.sk

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako „Zmluvné strany“)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je riadenie projektu a zabezpečenie pre Objednávateľa Verejné obstarávanie, ktoré má za cieľ implementovať opatrenia týkajúce sa energetickej efektívnosti pre projekt pod názvom „ **ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI OBECNÉHO DOMU V OBCI UDIČA** “financovaného prostredníctvom prostriedkov z **Modernizačného fondu**, ktoré poskytuje **Environmentálny fond**.

2.2. Poskytovateľ je zodpovedný za:

- 2.2.1 Poskytnutie odborných služieb v oblasti zabezpečenia procesov **verejného obstarávania** v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZVO“),
- 2.2.2 Zabezpečenie **externého riadenia projektu** a to potrebných projektových aktivít po schválení dotácie, žiadostí o čerpanie, monitorovacích správ, vrátane následných monitorovacích správ, žiadostí o zmenu a ďalších administratívnych povinností súvisiacich s projektom.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje:

- 2.3.1 **Poskytnúť potrebné informácie, dokumenty a podklady** pre poskytnutie služieb.
- 2.3.2 Po schválení dotácie a začatí realizácie projektu:
 - Monitorovať priebeh realizácie projektu, dodržiavať časový harmonogram a rozpočet.
 - Zabezpečiť realizáciu projektu v súlade s projektovou dokumentáciou a predpismi.
 - Spolupracovať pri predkladaní žiadostí o platby a predkladať potrebné doklady.
 - Zabezpečiť účelové využitie dotácie a pravidelne informovať Poskytovateľa o priebehu projektu.

2.4 Táto zmluva je uzatváraná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. MANAŽMENT PROJEKTU A SLUŽBY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť tieto služby manažmentu projektu:

a) Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

- Poskytovať **poradenstvo a podporu** v oblasti spracovania a predkladania **žiadostí o platby**, účtovania výdavkov a ďalších administratívnych úkonov počas realizácie projektu.
- **Monitorovať priebeh projektu, vrátane vykonávania administratívnych krokov a kontrolných aktivít počas realizácie projektu.**
- **Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu, ako aj riešiť akékoľvek nejasnosti alebo problémy.**
- **Koordinovať komunikáciu** medzi všetkými stranami (Poskytovateľ, Objednávateľ, Environmentálny fond) počas realizácie projektu, aby sa zabezpečila efektívna implementácia.

3.2. Objednávateľ je povinný:

- Poskytovať Poskytovateľovi všetky dokumenty a podklady potrebné pre prípravu žiadosti o dotáciu.
- Počas realizácie projektu zabezpečiť implementáciu projektu podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Monitorovať priebeh projektu, zabezpečiť vykonanie všetkých administratívnych krokov a kontrolných aktivít potrebných pre prebiehajúcu implementáciu projektu.
- Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne ho informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu.

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť tieto služby Verejného obstarávania:

- a) **realizáciu jedného verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 110 ZVO bežný postup pre podlimitné zákazky – stavebné práce**, sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
 - vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovanie postupu v zmysle ZVO
 - poradenské služby spojené s návrhom podmienok účasti a požiadaviek na dodávateľa v predmetnom verejnom obstarávaní poskytnuté Objednávateľovi
 - príprava a spracovanie návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a uzatvorená s úspešným uchádzačom
 - spracovanie súťažných podkladov, vrátane jeho príloh v zmysle ZVO
 - konzultačné služby, ktoré sú spojené so schvaľovaním súťažných podkladov poskytnuté objednávatel'ovi
 - spracovanie čestných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmu a mlčanlivosti pre zainteresované osoby, ktoré sa podieľali na príprave súťažných podkladov
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zverejnenie prostredníctvom IS UVO.
 - zverejnenie súťažných podkladov v profile zákazky prostredníctvom IS EPVO
 - zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
 - zabezpečenie spracovania odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie vrátane jej príloh
 - odoslanie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk záujemcom vo verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EPVO
 - zverejnenie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk záujemcom vo verejnom obstarávaní v profile zákazky systému EPVO
 - posúdenie odbornej kvalifikácie členov komisie na hodnotenie ponúk v zmysle ZVO
 - spracovanie dokumentov k zriadeniu komisie na vyhodnotenie ponúk
 - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - vedenie samotného otvárania ponúk
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane prezenčnej listiny
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
 - konzultačné služby pri hodnotení ponúk pre členov komisie na hodnotenie ponúk
 - spracovanie prípadných žiadostí o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených čestným vyhlásením alebo tzv. JED dokumentom a ich zaslanie prostredníctvom IS EPVO uchádzačom
 - spracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie ponuky a ich zaslanie prostredníctvom IS EPVO uchádzačom
 - spracovanie odpovedí predložených uchádzačmi na žiadosti o vysvetlenie ponuky
 - poskytnutie konzultácií pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk pre potreby posúdenia prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie ponuky
 - spracovanie návrhu zápisnice na vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie podmienok účasti
 - spracovanie záverečnej zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom systému EPVO
 - spracovanie žiadosti o poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy
 - spracovanie záverečných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov pre zainteresované osoby vo verejnom obstarávaní.
 - spracovanie prípadného odôvodnenia nezrušenia postupu verejného obstarávania v prípade predloženia len jednej ponuky
 - spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom IS EPVO
 - zverejnenie dokumentov z verejného obstarávania v profile zákazky po odoslaní výsledku z verejného obstarávania.
 - Poradenstvo v prípade preskúmania úkonom kontrolovaného Úradom pre verejné obstarávanie

- b) **Realizáciu troch zákaziek (energetický certifikát a informovanosť a publicita) malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**

- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
- sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania

3.4 Predmetom zmluvy je tiež Závazok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

4 FINANČNÉ PODMIENKY

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy v nasledujúcich častiach:

4.1.1. Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

Výška odmeny pre Poskytovateľa je stanovená na sumu **27.000,00 EUR bez DPH** (resp. cenu celkom ak poskytovateľ nie je platcom DPH). Odmena bude uhradená postupne, a to na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po podaní každej jednotlivé žiadosti o platbu.

4.1.2. Za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť na základe vystavenej faktúry Zhotoviteľovi spolu odmenu vo výške 3.500,00 EUR bez DPH, rozdelenú nasledovne:

- a) V prípade realizácie verejného obstarávania podľa bodu 3.3 písm. a) zmluvy - § 110 ZVO - odmenu vo výške **2.000,00 EUR bez DPH** uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť nasledovne a to 50 % z celkovej odmeny po uverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie a 50 % z celkovej odmeny odmeny po odovzdaní dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.
- b) V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa 3.3 písm. b) zmluvy - § 1 ods. 14 ZVO - odmenu vo výške **500,00 EUR bez DPH** za každú jednu zákazku uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.

4.2. Daň z pridanej hodnoty (DPH): Poskytovateľ je platcom DPH a vyúčtuje daň podľa platných právnych predpisov. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

5. SANKCIE

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenie aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o dotáciu pre Projekt.

6.3. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Environmentálny fond schváli žiadosť o dotáciu pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

6.4. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

6.6. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.

6.8. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.

6.9. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných

údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovávaným osobným údajom pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody oboch strán, ktorá musí byť potvrdená podpismi oprávnených osôb.

7.3. Všetky spory vznikajúce zo vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou, budú riešené príslušnými súdmi v Slovenskej republike.

7.4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať dôvernosť všetkých informácií a dokumentov, ktoré si navzájom poskytujú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to aj po jej ukončení.

7.5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, neovplyvní to platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú v plnej platnosti a účinnosti. Strany sa v takom prípade zaväzujú dohodnúť náhradné ustanovenie, ktoré sa čo najviac priblíži pôvodnému zámeru oboch strán.

7.6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a Objednávateľ jeden.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
MP Profit PB ,s.r.o.
JUDr. Martina Hájková, konateľ

.....
Obec Udiča
Peter Chochlík, starosta obce Udiča

V Považskej Bystrici, dňa 24.09.2025

V Udiči ,dňa.....