

ZMLUVA O ÚSCHOVE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

uzatvorená podľa § 527 a nasl. Obchodného zákonníka (Zákon č. 513/1991 Zb.) v platnom znení

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zložiteľ (Pôvodca):

Obec / Obecný úrad: Obecný úrad Udiča

Sídlo: Udiča 302, 018 01 Udiča

IČO: 00317853

Zastúpený: Peter Chochlík, starosta obce

(ďalej len „Zložiteľ“)

a

Uschovávateľ:

Obchodné meno: Alena Kapralčíková

Sídlo: Udiča 134, 018 01 Udiča

IČO: 41096517 DIČ / IČ DPH: 1072519129 / SK1072519129

Zastúpený: Alena Kapralčíková, majiteľka

(ďalej len „Uschovávateľ“)

2. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Uschovávateľa prevziať do dočasnej úschovy registratúrne záznamy (dokumenty) Zložiteľa, ktoré sú aktuálne vo vyrad'ovacom procese, a bezpečne ich opatrovať v na to určených a zabezpečených priestoroch Uschovávateľa na adrese:

Areál firmy Alve Slovakia, s.r.o., Vsetínska cesta 731, Púchov

2. Uschovávateľ sa zaväzuje prebrať spisový materiál, určený na skartáciu od zložiteľa bezodplatne na obdobie platnosti tejto zmluvy.

3. ROZSAH A SPÔSOB PREVZATIA DOKUMENTOV

1. Dokumenty budú prevzaté na základe písomného Preberacieho protokolu, ktorý po obojstrannom podpísaní tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

2. Preberaný spisový materiál bude zabalený v ochrannej fólii a archívnych škatuliach tak, aby bolo jednoznačne zamedzené neoprávnenému nazeraniu do obsahu dokumentov zo strany Uschovávateľa alebo tretích osôb.

3. Uschovávateľ nie je oprávnený ochrannú fóliu alebo pečate porušiť, ani do dokumentov akýmkoľvek spôsobom nazeráť, pokiaľ ho k tomu Zložiteľ výslovne písomne alebo ústne nevyzve.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Uschovávateľ je povinný:

- Chrániť prevzaté dokumenty pred stratou, odcudzením, zničením, poškodením (najmä vplyvom vlhkosti, vody, požiaru) a pred prístupom neoprávnených osôb.
- Umožniť Zložiteľovi alebo ním povereným osobám (najmä štátnemu archívu v rámci vyrad'ovacieho konania) prístup k dokumentom za účelom ich obhliadky, a to po predchádzajúcom písomnom alebo telefonickom oznámení najmenej 2 pracovné dni vopred.

2. Zložiteľ vyhlasuje, že je výlučným pôvodcom odovzdávaných dokumentov a že ich dočasným presunom do priestorov Uschovávateľa neporušuje práva tretích osôb ani osobitné právne predpisy.

5. DOBA TRVANIA ZMLUVY A UKONČENIE

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do momentu právoplatného ukončenia vyrad'ovacieho konania územne príslušným Štátnym archívom vydaním jeho právoplatného Rozhodnutia a následného zničenia (skartácie), najneskôr však do dvoch mesiacov od podpisu tejto zmluvy.
2. Po vydaní právoplatného Rozhodnutia Štátneho archívu o vyradení dokumentov sa zmluvné strany dohodli na ich likvidácii (skartácii) na základe doručenia kópie Rozhodnutia o vyrad'ovacom konaní zložiteľom (meilom, doporučenou poštou alebo osobne).

V Udiči, dňa 30.06.2026

Za Zložiteľa (Obec)

Za Uschovávateľa (Firma)

SPROSTREDKOVATEĽSKÁ ZMLUVA

o spracúvaní osobných údajov uzatvorená podľa čl. 28 Nariadenia GDPR a § 34 Zákona č. 18/2018 Z. z.

1. ZMLUVNÉ STRANY

Prevádzkovateľ:

Obec / Obecný úrad: ...Obecný úrad Udiča.....

Sídlo: ...Udiča 302, 018 01 Udiča.....

IČO: ...00317853..... Zastúpený: Peter Chochlík, starosta obce

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: ...Alena Kapralčíková.....

Sídlo: ...Udiča 134, 018 01 Udiča.....

IČO: ...41096517..... Zastúpený: Alena Kapralčíková, majiteľka

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje pre Prevádzkovateľa na základe hlavnej Zmluvy o úschove registratúrnych záznamov uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.
2. Účelom spracúvania osobných údajov je výhradne ich technické a fyzické uloženie (skladovanie) a ochrana registratúrnych záznamov pred ich oficiálnym vyradením.

3. ROZSAH A KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nachádzajúce sa v preberanej registratúre obce.
2. Kategórie dotknutých osôb: obyvatelia obce, zamestnanci obce, zmluvní partneri obce.
3. Typ osobných údajov: bežné osobné údaje (titul, meno, priezvisko, adresa, rodné číslo, finančné údaje, údaje zo zmlúv a rozhodnutí obce) obsiahnuté v dokumentoch.
4. Operácie spracúvania: Sprostredkovateľ vykonáva výhradne operácie uloženia, uchovávanía, lokalizácie a fyzickej ochrany. Sprostredkovateľ nie je oprávnený do údajov nazerať, kopírovať ich, meniť ani ich poskytovať tretím stranám.

4. POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ zaviazal všetky osoby/zamestnancov, ktorí prichádzajú do styku s priestorom úschovy, k mlčanlivosti. Táto mlčanlivosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti osobných údajov (uzamykateľné priestory, ochrana pred vniknutím cudzích osôb, protipožiarna ochrana).
4. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 24 hodín) oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek zistené porušenie ochrany osobných údajov.

5. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania hlavnej Zmluvy o úschove. Po ukončení platnosti je Sprostredkovateľ povinný dokumenty bezpečne odovzdať Prevádzkovateľovi alebo ich na základe jeho výslovného pokynu zlikvidovať (skartovať).

V Udiči, dňa 30.06.2026

Za Prevádzkovateľa (Obec)

Za Sprostredkovateľa (Firma)