Všeobecné záväzné nariadenie obce Udiča č. 1/2015 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Obecné zastupiteľstvo v Udiči súlade s ustanovením § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecné záväzné nariadenie č.1/2015 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované Obcou Udiča

Prvá časť
Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN") je v zmysle zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách")

- je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Udiča podmienok posudzovania odkázanosti na sociálnu službu a podmienok poskytovania sociálnych služieb,
- je určenie spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.

(2) Obec Udiča (ďalej len „Obec") poskytuje služby dlhodobej starostlivosti, ktoré sú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (domáca opatrovateľská služba) a podporné služby (odľahčovacia služba).

(3) Obec sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:

- terénnou – fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí.

(4) Podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb neupravené týmto VZN sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona o sociálnych službách.

Druhá časť
Článok 2
Poskytované sociálne služby dlhodobej starostlivosti

(1) Sociálne služby dlhodobej starostlivosti a podporná služba poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce sú:

a) domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba") – sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku,

b) odľahčovacia služba - podporná služba.

Tretia časť
Článok 3
Konanie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

(1) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári) sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Predmetná žiadosť (predpísané tlačivo) sa podáva Obci.

(2) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári) obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať, dátum jej narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo, druh sociálnej služby, formu sociálnej služby. Súčasť žiadosti tvorí potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

(3) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

(4) Proces posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je ukončený vydaním posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na konkrétne požadovanú sociálnu službu. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku. Zdravotnú posudkovú činnosť vykonáva posudzujúci zdravotnícky pracovník na základe zmluvy s Obcou. Sociálnu posudkovú činnosť vykonáva sociálny pracovník Spoločného obecného úradu Jasenica. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

(5) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Obec doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodoval, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie rozhodnutia. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 447/2008 Z.z.), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu posudok vydaný touto obcou alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

(6) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné právne predpisy o správnom konaní.

(7) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec cestou Spoločného obecného úradu Jasenica so sídlom v Považskej Bystrici, oddelenia sociálnych služieb, ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.

) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za Obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

(9) Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

Štvrtá časť
Terénna sociálna služba
Článok 4
Opatrovateľská služba

(1) Opatrovateľská služba je druh sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

(2) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

(3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe
a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, podľa zákona č. 447/2008 Z.z.
c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu, podľa zákona č. 447/2008 Z.z.

(4) Ustanovenie odseku 3. písm. b.) sa nepoužije ak
a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení
b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba
c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

(5) Prehľad úkonov poskytovaných opatrovateľskou službou tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

Článok 5
Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

(1) Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje v prirodzenom domácom prostredí prijímateľa opatrovateľskej služby s trvalým pobytom v Obci.

(2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby. Domáca opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo na čas určitý.

(3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 1 tohto VZN. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa opatrovateľskej služby prednostne v pracovné dni v týždni v obvyklom pracovnom čase, pokiaľ sa poskytovateľ s prijímateľom nedohodli inak, prostredníctvom opatrovateľov/opatrovateliek, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách a ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle zákonníka práce.

(5) Obec si vyhradzuje možnosť výberu opatrovateľa/ky k prijímateľovi sociálnej služby. Opatrovateľky u jedného prijímateľa je možné striedať podľa potreby, aby bola každá opatrovateľka rovnako vyťažená. V prípade dovolenky alebo práceneschopností opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby resp. podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.

(6) Prijímateľ sociálnej služby, ktorý žiada:

a) o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedenom v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť Obci žiadosť o zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby resp. žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu aj s doložením nového potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti t.j. nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako 6 mesiacov pre účel opätovného posúdenia zdravotného stavu na základe požiadania fyzickej osoby.

b) o zníženie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby ako je uvedené v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný Obci doručiť písomnú žiadosť o zníženie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby s uvedením počtu hodín opatrovateľskej služby, ktorá sa následne premietne do Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, kde prijímateľ podpisom zmluvy deklaruje nižší rozsah poskytovanej opatrovateľskej služby, na aký mu vznikol nárok podľa právoplatného rozhodnutia odkázanosti na opatrovateľskú službu.

(7) Pri hospitalizácii prijímateľa opatrovateľskej služby, pri umiestnení prijímateľa do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ opatrovateľskej služby túto skutočnosť povinný bezodkladne oznámiť a to telefonicky, e-mailom, písomne alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie poskytovateľovi. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby. Ak o prijímateľ sociálnej služby uvedenú skutočnosť neoznámi, alebo nezabezpečí oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby, môže poskytovateľ zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vypovedať.

(8) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu.

(9) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak Obec neurčila dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

(10) Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom. Ak sa fyzické osoby uvedené v prvej vete tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

(11) Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou,

a) poskytne sociálnu službu, ak je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len "register"), alebo

b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra.

(12) Žiadosť o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby sa podáva písomne na obci v mieste trvalého bydliska žiadateľa (§ 8 ods.1 zákona o sociálnych službách). K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby žiadateľ predloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu. Opatrovateľská služba sa môže poskytnúť aj bezodkladne pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

(13) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania opatrovateľskej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 6
Zmluva o opatrovateľskej službe

(1) Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi prijímateľom sociálnej služby (žiadateľ) a poskytovateľom sociálnej služby (Obec), ktorá musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

(2) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby Obcou, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
b) miesto poskytovania sociálnej služby,
c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú. Súčasťou musí byť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

(3) Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje:
a) označenie zmluvných strán,
b) druh poskytovanej sociálnej služby,
c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby,
d) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
e) čas poskytovania opatrovateľskej služby,
f) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
g) sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
h) sumu úhrady za opatrovateľskú po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
k) sumu nezaplatenej úhrady za opatrovateľskú službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

(4) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby odmietne uzatvoriť predložený návrh Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Obce poskytnúť opatrovateľskú službu sa považuje za splnenú.

(5) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(7) Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady, pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa odseku 6 druhej vety,

c) je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre Obec znamenalo zrejmú nevýhodu,

d) Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

(8) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 7
Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Za účelom platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu sa postupuje v zmysle § 72 a 72a zákona o sociálnych službách.

(2) Príjem na účel platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Za účelom určenia príjmu sa postupuje v zmysle § 72a zákona o sociálnych službách.

(3) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa zákona č.601/2003 Z.z. životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(4) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa Občianskeho zákonníka. Za účelom platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu sa postupuje v zmysle § 73 zákona o sociálnych službách.

(5) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve. Za účelom platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu sa postupuje v zmysle § 73 zákona o sociálnych službách.

(6) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

(7) Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s týmto VZN, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

(8) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 22 pracovných dní.

(9) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov opatrovateľskej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti v pokladni Obecného úradu.

(10) Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu je stanovená v závislosti od zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO	Rozsah odkázanosti hod/deň	Výška úhrady za 1 hod opatrovateľskej služby
II.	**2 – 4**	**1,00 €**
III.	**4 – 6**	**1,20 €**
IV.	**6 – 8**	**1,70 €**
V.	**8 – 12**	**2,00 €**
VI.	**viac ako 12**	**2,50 €**

(10) Pri poskytovaní opatrovateľskej služby v čase cez víkendy, sviatky a mimo pracovnej doby je výška úhrady za jednu hodinu opatrovateľskej služby **2,50** €.

(11) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci určenia úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 8
Vyživovacia povinnosť

(1) Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú (§ 66 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

(2) Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí (§ 67 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Štvrtá časť
Podporná služba
Článok 9
Odľahčovacia služba

(1) Odľahčovacia služba je podporná sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

(2) Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

(3) Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby. Žiadosť musí obsahovať :

a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odľahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu.

(4) Odľahčovaciu službu poskytuje Obec terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom opatrovateľskej služby. Obec môže zabezpečiť odľahčovaciu službu aj ambulantnou alebo pobytovou formu sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne.

(5) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno preniesť do nasledujúceho roku.

(6) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinná podať žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby v časovom predstihu najmenej 30 kalendárnych dní pred dňom poskytovania odľahčovacej služby.

(7) Podmienky poskytovania, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

(8) Výška úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby terénnou formou prostredníctvom opatrovateľskej služby je **1,70** €/hodina sociálnej služby.

Piata časť
Článok 10
Spracúvanie osobných údajov

(1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Obec spracúva podľa § 94, § 94a a § 94c zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a osobitného predpisu osobné údaje zhromaždené na účely sociálnych služieb.

Článok 11
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

(1) Pri poskytovaní sociálnej služby a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zmysle tohto VZN sa primerane použije zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov, zákon č.36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č.601/2003 Z.z, životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník a ďalšie súvisiace zákony.

(2) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Udiča č. **1/2012 zo dňa 29.6.2012.**

(3) Toto VZN Obce Udiča bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Udiči dňa 17.6.2015, uznesením č. 39/2015

(4) Toto VZN bolo zverejnené na úradnej tabuli Obce Udiča od 18.6.2015 do 7.7.2015

(5) Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa **01.08.2015.**

V Udiči, dňa 7.7.2015

bce

Príloha č.1 (Príloha č. 4 k zákonu č.448/2008 o sociálnych službách)

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

1) Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena
   - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ
   - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) **Obliekanie, vyzliekanie**
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) **Mobilita, motorika**
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

f) **Dodržiavanie liečebného režimu**
1. v domácom prostredí
   1.1 nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
   1.2 kontrola glykémie glukomerom,
   1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
   1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
   1.5 polohovanie,
2. v zariadení
   2.1 nákup liekov,
   2.2 polohovanie.

2) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
c) donáška jedla do domu,
d) umytie riadu,
e) bežné upratovanie v domácnosti,
f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
h) starostlivosť o lôžko,
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

3) Základné sociálne aktivity

a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

4) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,
b) potreba nepretržitého dohľadu